

تعميم رقم ٢/ح  
حول تنظيم شؤون الرسائل

من أجل تنظيم شؤون الرسائل تُعتمد الاجراءات التالية:

- ١- بعد إنتهاء الطالب من إعداد رسالته، يضع الاستاذ المشرف تقريراً بموافقته النهائية مرفق بنسخة عن رسالة الطالب المعني مع CD، يوجهه الى عميد الكلية ويطلب فيه تعيين قارئ.
- ٢- يعين العميد القارئ الاول وترسل نسخة عن الرسالة الية مباشرة.
- ٣- بعد ورود تقرير القارئ الاول على الطالب الإلتزام بمضمون التقرير من جهة إجراء التعديلات المطلوبة بإشراف الاستاذ المشرف.
- ٤- لا يحق للطالب أن يطبع النسخة النهائية الا بعد موافقة القارئ الاول بأن الرسالة أصبحت جاهزة للمناقشة بكتاب خطي يرسل الى عميد الكلية.

بيروت في ٣ - ١ - ٢٠٠٢

عميد كلية الحقوق

والعلوم السياسية والإدارية

كميل حبيب

مبلغ المعلقة السيد وامين السر  
م. د. حبيب فهد خورن الطلاب والكهنة والاعلان

٥٩ - ٢ - ٢٠٠٢

مدير كلية الحقوق والعلوم السياسية والإدارية

الفرع الثاني

عصام مبارك