

تعميم رقم ١/ح  
حول إعداد ومناقشة رسائل جامعية

عطفاً على التعميم رقم 1/ح تاريخ 2016/2/3 حول أصول تسجيل رسائل الماجستير،  
والتعميم رقم 2/ح تاريخ 2016/5/9 أصول إعداد تقرير التدريب لمتطلبات نيل شهادة الماجستير المهني،  
والتعميم رقم 11/ح تاريخ 2019/10/19 تنفيذ التدريب المهني في مكان الوظيفة،

أولاً: يجب أن يكون المشرف والقارئ الأول من أصحاب الاختصاص الدقيق في موضوع الرسالة.

ثانياً: يلتزم الأستاذ المشرف بما يأتي

- 1- متابعة اختيار الطالب لموضوع يتسم بالجدة والحدثة ومرتبطة بموضوع دراسته.
- 2- الموافقة على خطة البحث والإشكاليات التي سيعالجها الطالب.
- 3- تخصيص أوقات لمناقشة كيفية معالجة الطالب للإشكاليات وكتابة فقرات البحث بما يعادل جلسة في الشهر على الأكثر.
- 4- معالجة المشاكل التي تعترض عمله، وتصويب مسار البحث لكي لا يكتب خارج الموضوع.
- 5- التحقق من صحة وكفاية المراجع التي اطلع عليها واستخدمها الطالب وإرشاده إلى مراجع إضافية.
- 6- التحقق من مراعاة الرسائل التي أعدها الطالب مراعية للشروط المفروضة في الرسائل العلمية.
- 7- يتحمل الأستاذ المشرف المسؤولية عن البحث الذي أعده الطالب، بحيث يمنع على المشرف إعداد التقرير عن صلاحية الرسالة للمناقشة في حال لم تكن مستوفية للشروط المذكورة.

ثالثاً: يلتزم القارئ الأول بإعداد تقرير أمين عن صلاحية الرسالة للمناقشة لناحية استيفائها للشروط العلمية. يمنع على القارئ الأول تقديم هذه التقرير في حال تبين له أن هذه الرسالة غير مستوفية للشروط العلمية.

بإذاعة الرسالة المودعة لدى  
مركز خدمة شؤون الطلاب على البريد الإلكتروني  
٢٠١٩ - ٢٠٢٠ ع.ع.  
مدير كلية الحقوق والعلوم السياسية والإدارية  
الفرع الثالث  
عصام مبارك

في حال كان تقرير القارئ الأول سلبياً ولم يستطع الطالب الالتزام بملاحظاته، يدعو العميد المشرف والقارئ الأول إلى جلسة لمناقشة الخلاف والتوصل إلى حلّه، وفي حال تعذّر التوصل إلى حل بعد جلستين متتاليتين يصار إلى تعيين قارئ جديد.

**رابعاً:** لا تعقد جلسة لمناقشة الرسالة إلا بحضور عميد الوحدة أو مدير الفرع. وفي حال أظهرت المناقشة وجود ثغرات في عمل الطالب. وأظهر القارئ الأول أو المناقش اعتراضات على المنهجية أو المضمون. لا يمنح الطالب درجة جيد جداً.

يعدّ العميد او المدير تقريراً عن جلسة المناقشة ويقيم على أثره أداء المشرف والقارئ الأول. في حال تبيّن للعميد أن الخلل ناجم عن أداء المشرف أو القارئ الأول، يتوقف عن تكليفه مهام إشراف جديدة.

#### **خامساً:** يلتزم الطالب في إعداد بحثه بالضوابط الآتية:

- عنوان البحث: يعبر بوضوح وصدق عن البحث ويبين الإشكالية، فإذا كان العنوان غير متوافق مع المضمون لا يكون البحث أصيلاً أيّاً كانت أهمية المضمون.
- مقدمة البحث: تتضمّن تعريفاً بالبحث، وأهميته، وأسباب اختياره وتظهر الدراسات السابقة في الموضوع، وتحدد الإضافة العلمية على الدراسات السابقة، وأن يشار فيها إلى الأفكار الأساسية وأهداف البحث ومنهجيته.
- إشكالية البحث: أن يعالج البحث إشكالية جديدةً ومبتكرةً وموجودة واقعيّاً وأن تكون واضحة وخالية من الغموض. بحيث تظهر هذه الإشكالية أهمية البحث وضرورته العلمية.
- أهداف البحث: يجب أن يكون للبحث أهداف محددة وقابلة للتطبيق، وأن تظهر هذه الأهداف في كافة العناوين الداخلية للبحث.
- المصطلحات واللغة والأسلوب: يجب أن تكون المصطلحات القانونية المستخدمة ولغة البحث صحيحة وسليمة.
- منهجية البحث: يقتضي أن تكون المنهجية المستخدمة متوافقة مع أهداف البحث وإشكالياته.
- التجديد والحداثة في البحث: وذلك من خلال الأمانة في عرض أو تحليل أو نقد الأفكار والكتابات ذات الصلة بموضوع البحث ليبنى الطالب التجديد من خلالها للنتائج التي حققتها دراسته.

- تحليل المعلومات: بيان قدرة الطالب في تحليل الدراسات السابقة دون الاسهاب في الاقتباس، والاحتراف في الربط بين الفرضيات والنتائج.
- تقسيم البحث ومعالجة الموضوع: يقتضي أن يتناسب تقسيم البحث مع المنهج المستخدم في معالجة الإشكالية وأن يراعي الترتيبية الزمنية للمادة المستخدمة وأن تكون العناوين الفرعية متناسبة منطقياً وعلمياً مع العنوان الأساس. وأن يهتم الطالب بعرض الأفكار بوضوح ودقة وحيادية.

- المراجع: يجب أن تكون المراجع المذكورة ذات صلة بموضوع البحث وأن يتجنب الطالب حشو مراجع لا فائدة منها، وأن يذكر هذه المراجع في هوامش رسالته وفق الأصول، ويجب أن تكون له إحاطة كاملة بكافة المراجع بحيث لا يهمل مرجعاً في ذات بحثه.

#### سادساً: التدريب المهني

- على طالب الماستر المهني إجراء تدريب يتناسب مع تخصصه. لا يقبل أي تدريب يجريه الطالب ولا يكون مراعياً متطلبات الفقرة من البند ثانياً من التعميم رقم 1/ح تاريخ 2016/2/3 (أصول تسجيل رسائل الماستر).

CH

٣ - ١ - ٢٢٠٢